**Управляющий Совет Директор МКОУ «Хлебенская ООШ»**

**Протокол № 15 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А. Белебезьева**

**от «15» 02 . 2013 г. Приказ № 23 от « 21 » 02. 2013 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о педагогическом совете**

**МКОУ «Хлебенская ООШ»**

**1. Общие положения**

 1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

 1.2. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, учителя, воспитатели , педагог-психолог, социальные педагоги, библиотекарь, другие педагогические работники школы.

 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ “Об образовании”, Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.

 1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для коллектива педагогических работников. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи педагогического совета**

 Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии.

**3. Функции педагогического совета**

 К компетенции педагогического совета Школы относится:

- принимает локальные акты Школы, отнесенные к его компетенции;

- принимает программу развития Школы;

- анализирует результаты педагогической деятельности Школы за определенный период;

- определяет содержание, методы, формы направления образовательного процесса;

- способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- принимает решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов по внедрению и реализации образовательных программ;

- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о выпуске обучающихся 9 класса;

- принимает решения по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации, утверждает списки выпускников, избравших предметы по выбору на государственной (итоговой) аттестации;

- принимает решения о ходатайстве перед органами управления образования о формах щадящей аттестации выпускников 9 класса;

- принимает решения об исключении обучающихся из Школы;

- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, председателей методических объединений учителей;

**4. Права и ответственность педагогического совета**

 4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

 4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы ;

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**5. Организация деятельности педагогического совета**

 5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

 5.3. Заседания педагогического совета проходят не менее 4-х раз в течение учебного года в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

 5.4. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если в нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

 5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

 5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей , которые в недельный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**6. Документация педагогического совета**

 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

 6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

 6.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

 6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью .